|  |  |
| --- | --- |
| 申込先 | **青森県おでかけキャンペーン事務局　行**  TEL：017-775-5031　**FAX：017-775-5035**  **Email：aomori\_yukyaku@bsec.jp**  ※受付時間（平日）9時30分～17時30分　※12/30～1/3は休み |
| 申込方法 | FAX又はメールにて、上記申込先までお送りください（原本送付不要） |

**「青森県おでかけキャンペーン【全国版】」日帰り旅行催行承認依頼書**

下記の内容で「青森県おでかけキャンペーン【全国版】」の日帰り旅行商品を販売いたしましたので、催行承認をお願いします。

**１　旅行事業者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 記入日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 旅行事業者名 |  |
| 連絡先 | （住所）〒　　－ |
| （電話）　　　　　　　　　　（FAX） |
| （e-mail） |
| 担当者名 |  |

**２　旅行内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 旅行出発日 | **令和５年　月　日（　）** |
| 参加人員 | **人** |
| ◎送付にあたっての提出書類◎  ・募集チラシまたは日程表の提出をお願いします。 | |

**＜申請後の流れ＞**

○事務局で上記内容を確認後、２営業日以内に回答いたします。

○日帰り旅行商品でのクーポンの付与は、事前に参画事業者が代理登録し、参画事業者が印刷した通知を、当日本キャンペーン利用者にお渡しください。

○事前に承認された販売予算枠での販売をお願いします。本依頼書での販売予算枠の追加は

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 受付日 | 承認日 | 責任者印 |
|  |  |  |

できません。